



# સરદારધામ



## વડોદરા ખાતે જરૂરી સ્ટાફ જોઈએ છે

સરદારધામ રજીસ્ટર્ડ ટ્રસ્ટ સંસ્થા છે અને સમાજ નિર્માણથી રાષ્ટ્ર નિર્માણના મિશન અને વિઝન અંતર્ગત જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ પરિણામલક્ષી સ્વરૂપે હાથ ધરવામાં આવે છે. સરદારધામ દ્વારા વડોદરા ખાતે 2000 ઈકરા-ઈકરીઓ માટે છાત્રાલય (ઈન્સ્ટીટ્યુટ) સુવિધાસભર ટૂંક સમયમાં શરૂ થવા જઈ રહ્યું છે. કેમ્પસના કાર્યક્ષમ અને સુવ્યવસ્થિત સંચાલન માટે નીચે મુજબની જગ્યાઓ માટે નિયત લાયકાત, અનુભવ અને પ્રતિબદ્ધતા ધરાવતા ઉમેદવારો પાસેથી અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે.

ક્રમ	હોદ્દો	લાયકાત	જવાબદારીઓ
1	કેમ્પસ ડાયરેક્ટર - 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retired Addl. Collector/Dy. Collector / Retired Dy. Collector / Class-1 Officer / Senior Administrative Officer</li> <li>ઓછામાં ઓછા 10 વર્ષનો એડમિનિસ્ટ્રેટિવ અનુભવ</li> <li>મજબૂત નેતૃત્વ અને નિર્ણય ક્ષમતા</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>સમગ્ર કેમ્પસનું સ્ટ્રેટેજિક અને વહીવટી સંચાલન</li> <li>તમામ વિભાગોનું દૈનિક મોનિટરિંગ અને સંકલન</li> <li>પોલિસી અમલીકરણ, બજેટ અને નિર્ણયો મંજૂર કરવું</li> <li>સરકારી અને ટ્રસ્ટ સ્તરે રિપોર્ટિંગ અને સંકલન</li> <li>હોસ્ટેલ, કિચન, સિક્યુરિટી વગેરે વિભાગોની Surprise Inspection</li> <li>સ્ટાફ ભરતી, ટ્રેનિંગ અને ડિસિપ્લિન મેનેજમેન્ટ</li> <li>ઇમરજન્સી પરિસ્થિતિમાં અંતિમ નિર્ણય લેવું</li> </ul>
2	O.S.D. (Officer on Special Duty) - 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Graduate / Post Graduate</li> <li>5+ વર્ષનો પ્રોજેક્ટ/એડમિન અનુભવ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>વિશેષ પ્રોજેક્ટ અને ડિરેક્ટર દ્વારા સોંપેલ કામગીરી</li> <li>સરકારી ફાઇલ વર્ક અને ડોક્યુમેન્ટેશન</li> <li>Vendor અને સર્વિસ એજન્સી સાથે સંકલન</li> <li>રિપોર્ટિંગ અને Confidential દસ્તાવેજ સંભાળવું</li> </ul>
3	એકાઉન્ટન્ટ - 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>B. Com</li> <li>2 વર્ષનો અનુભવ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tally, Account અને હિસાબી જાણકાર</li> </ul>
4	રીસેપ્શન સ્ટાફ - 3 (દિવસ 2 / રાત્રિ 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Graduate</li> <li>Gujarati, Hindi, English ભાષાનું જ્ઞાન</li> <li>કમ્પ્યુટરના જાણકાર</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>મુલાકાતીઓ અને મહેમાનોનું સ્વાગત</li> <li>કોલ અને ઇન્ફવાયરી મેનેજમેન્ટ</li> <li>Visitor Entry Register અને ID ચેક</li> <li>Guest Room Allotment અને Check-in</li> <li>Daily Inquiry Report અને Night Coordination</li> </ul>
5	રેક્ટર - ગર્લ્સ હોસ્ટેલ - 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Graduate / Post Graduate (મહિલા ઉમેદવાર)</li> <li>Hostel Management અનુભવને પ્રાથમિકતા</li> <li>કમ્પ્યુટરના જાણકાર</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>હોસ્ટેલનું સંપૂર્ણ સંચાલન અને શિસ્ત જાળવવી</li> <li>Daily Attendance અને Room Inspection</li> <li>Parent Communication અને વિદ્યાર્થી માર્ગદર્શન</li> <li>Late Entry/Exit રેકોર્ડ અને સુરક્ષા મોનિટરિંગ</li> <li>CCTV અને સિક્યુરિટી સાથે સંકલન</li> <li>24 કલાક હોસ્ટેલમાં રહી શકે તેવા</li> <li>દૈનિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવો / રજૂ કરવો</li> </ul>
6	રેક્ટર - બોયઝ હોસ્ટેલ - 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Graduate / Post Graduate</li> <li>Hostel / Residential Campus અનુભવ</li> <li>કમ્પ્યુટરના જાણકાર</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>હોસ્ટેલ શિસ્ત અને નિયમોનું પાલન કરાવવું</li> <li>Night Rounds અને હાજરી ચેક</li> <li>વિદ્યાર્થી સમસ્યાઓ અને Misconduct કેસ હેન્ડલ કરવું</li> <li>મેન્ટેનન્સ અને સુવિધાઓની દેખરેખ</li> <li>24 કલાક હોસ્ટેલમાં રહી શકે તેવા</li> <li>દૈનિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવો / રજૂ કરવો</li> </ul>

7	સ્ટોર આસિસ્ટન્ટ - 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Graduate</li> <li>Inventory / Store Handling અનુભવ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>સ્ટોક મેનેજમેન્ટ અને રેકોર્ડ જાળવવું</li> <li>સામાનની આવક-જાવકનું નિયંત્રણ</li> <li>Minimum stock level જાળવવું</li> <li>માસિક સ્ટોક ચેક અને Purchase Indent</li> <li>સ્ટોક રજિસ્ટર નમૂના પ્રમાણે દૈનિક તૈયાર રાખવું</li> </ul>
8	કિચન મેનેજર - 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hotel Management / સંબંધિત અનુભવ</li> <li>5+ વર્ષનો અનુભવ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>રસોડાનું સંચાલન અને મેનુ પ્લાનિંગ</li> <li>ફૂડ ક્વોલિટી અને હાઈજિન જાળવવી</li> <li>સ્ટાફ મેનેજમેન્ટ અને સ્ટોક કંટ્રોલ</li> <li>વેસ્ટેજ કંટ્રોલ અને દૈનિક રિપોર્ટિંગ</li> <li>FSSAI ધોરણોનું પાલન</li> <li>ખરીદી અને સ્ટોક અંગે રેકર્ડ રાખવા</li> </ul>
9	IT સ્ટાફ - 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>BCA / MCA / IT Diploma</li> <li>Networking &amp; Hardware knowledge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wi-Fi, CCTV, Biometric સિસ્ટમ મેનેજમેન્ટ</li> <li>Website અને Software Update</li> <li>Data Backup અને Technical Support</li> <li>Computer Lab અને Sound System મેનેજમેન્ટ</li> <li>મેઈન્ટેન્સ અંગે નિમવામાં આવેલ એજન્સીઓ સાથે સંકલન</li> </ul>
10	કો-ઓર્ડિનેટર - Civil Services - 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Graduate / Post Graduate</li> <li>UPSC/GPSC Coaching અનુભવને પ્રાથમિકતા</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ક્લાસ ટાઈમટેબલ અને ફેકલ્ટી સંકલન</li> <li>ટેસ્ટ, રિઝલ્ટ અને પ્રોગ્રેસ ટ્રેકિંગ</li> <li>સેમિનાર અને ગેસ્ટ લેક્ટર આયોજન</li> </ul>
11	લાઈબ્રેરીયન - 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>B.Lib / M.Lib</li> <li>Library Management અનુભવ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>લાઈબ્રેરી સંચાલન અને બુક સિસ્ટમ</li> <li>વાંચન માટે શિસ્ત અને વાતાવરણ જાળવવું</li> <li>નવા પુસ્તકો માટે સૂચનો</li> <li>વિદ્યાર્થીને અભ્યાસ માર્ગદર્શન</li> </ul>
12	લિફ્ટમેન - 2 (બોયઝ-1, ગર્લ્સ-1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>SSC / ITI</li> <li>Lift Operation અનુભવ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>લિફ્ટનું સલામત સંચાલન</li> <li>દૈનિક ચેક અને મેન્ટેનન્સ રિપોર્ટ</li> <li>ઇમરજન્સી સહાયતા અને ઓવરલોડ કંટ્રોલ</li> </ul>
13	ઇલેક્ટ્રીશીયન - 1	ત્રણ વર્ષનો અનુભવ	ઇલેક્ટ્રીકને લગતી તમામ બાબતો
14	પ્લમ્બર - 1	ત્રણ વર્ષનો અનુભવ	બિલ્ડીંગના તમામ પ્લમ્બિંગની બાબતો

સરદારધામ દ્વારા પ્રકાશિત